



Har I brug for en schweizerkniv på deltid?

Kunne I bruge en hånd til:

- Praktiske opgaver / administration
- Hjemmeside
- Nyhedsbreve
- Søgmaskineoptimering / SEO
- Online marketing

... så giv mig et kald.

Jeg er en effektiv og fleksibel all-round-web'er, der rigtig gerne vil hjælpe jer med at gribe boldene og nå de ting, I gerne vil nå. Og måske skyde et par ekstra bolde i luften samtidig?

Hvad kan I bruge mig til?

Jeg har stor interesse og viden inden for online marketing, men jeg har også gennem det meste af min karriere fungeret som blæksprutten, der samlede trådene på tværs af afdelinger; hele firmaets højre hånd. Det har givet mig erfaring med en meget bred vifte af opgaver ud over online marketing og betyder, at jeg i store træk kan træde til, hvor der er behov for det.

Jeg kan lide at løse alle de småopgaver, der dukker op; at hjælpe mine kolleger og få tingene til at glide, så de kan koncentrere sig om det, de er bedst til. Derudover har jeg høje krav til kvalitet, jeg lærer og arbejder hurtigt, og er vant til, at det skal gå stærkt.

Jeg er lige så glad for rutineopgaver som for kreative udfordringer, og foretrækker derfor en blanding. Og så er det vigtigt for mig, at jeg arbejder sammen med engagerede kolleger, der knokler igennem for at gøre firmaet og dets produkter til markedets bedste.

Praktisk

Jeg har eget firma, og da jeg gerne vil holde fast i samarbejdet med et par mindre kunder og selv starte et projekt op, søger jeg job/opgaver på deltid. Det betyder, at jeg kan være meget fleksibel omkring både antal timer og arbejdstid afhængigt af jeres behov.

Lad os finde ud af, hvilke opgaver jeg kan hjælpe jer med - ring eller skriv i dag og lad os mødes.

Med venlig hilsen
Rie Wiberg

Kontaktinformation

Rie Wiberg
Skovvænget 5, Kulhuse, 3630 Jægerspris
Tlf. 2093 3020
Mail: wiberg@wiberg.dk



Resumé

Jeg er oprindeligt all-round kontorassistent og har **28 års erfaring** fra små og mellemstore virksomheder. Gennem årene har jeg fået stor interesse for **hjemmesider og marketing**, især **salgspsykologi, online kommunikation, usability og konverteringsoptimering**, og derfor har jeg undervejs udbygget min viden ved at tage en **Akademimerkonom i Kommunikation og Formidling** på aftenskole efterfulgt af en **Bachelor i Webudvikling** og **to dybdegående kurser i online marketing**.

I 2009 startede jeg **mit eget firma**, hvor jeg gennem årene har hjulpet en række mindre virksomheder med både **administrative opgaver** samt deres **hjemmesider og online marketing**.

Jeg har pt. et par faste kunder, som jeg løbende hjælper med opgaver, og som privat projekt arbejder jeg på en gennemgribende renovering af altomhobby.dk, som er et site med krea-inspiration.

Men jeg savner samspillet med kolleger og derfor er jeg nu på udkig efter nye, spændende opgaver hos et firma, der kunne bruge en hånd med administrative opgaver og/eller online marketing i et antal timer om ugen. Er det jer?

Faglig erfaring

Administrative opgaver

- Fakturering + rykkere
- Opdatering af kundeoplysninger og kundehistorik i forskellige CRM
- Indkøb af kontorartikler, rengøring, frokostordning etc.
- Korrekturlæsning
- Udarbejdelse af manualer, vejledninger m.m.
- Oversættelse - engelsk/dansk
- Kundeservice – tlf. og ansigt til ansigt
- ... og tusind andre ting

Hjemmesider

- Opsætning af nye hjemmesider i forskellige CMS (WordPress, Joomla, PrestaShop, Drupal etc.)
- Billedbehandling (Photoshop og Canva)
- Tilpasning af hjemmesidedesign (CSS, HTML, PHP)
- Udvælge, skrive og publicere indhold
- Oprettelse/opdatering af produkter i webshop
- Planlægning og udførelse af tilbud/kampagner i webshop
- Optimering af mersalg/krydssalg i webshop
- Mersalg ved hjælp af rabatkuponer efter køb i webshop
- Opsætning af landingpages til brug ved nyhedsbreve, AdWords, SEO etc.
- Usability
- Splittesting / konverteringsoptimering (teoretisk viden)
- Søgemaskineoptimering (praktisk erfaring med on site optimering, teoretisk viden om ekstern optimering)
- Opsætning og brug af Analytics
- AdWords (mest teori, ikke så meget praktisk erfaring endnu)
- Diverse administrativt – f.eks. registrering af domæner, opsætning af email-konti, pegning af domæner, 301 redirects, phpMyAdmin, oprette WordPress sites m.m.

Nyhedsbreve / e-mail marketing

- Tiltrækning af nye abonnenter
- Ideer til og fastlæggelse af overordnet strategi for nyhedsbreve
- Planlægning af enkeltudsendelser og/eller sammenhængende kampagner
- Automatiserede emails: Mersalg / opsalg / efterladte kurve / velkomstmil-serier
- Forfatte tekster og/eller udvælge indhold fra eksisterende materiale
- Opsætning af mail - billeder/tekst
- Udsendelse og opfølgning (statistikker og optimering)

Øvrig marketing

- SoMe (mest teoretisk viden) – organisk og annoncering
- Udarbejdelse af informationsmateriale; brochurer, flyers m.m.
- Design og bestilling af visitkort, brevpapir m.m.
- Sociale medier; strategi for hvad der skal udsendes hvornår
- Messer - Udarbejdelse af materiale, stand, eyecatcher m.m.
- Udarbejdelse af spørgeskemaer / kundeundersøgelser
- Salgssupport (hjælp med salgsargumenter/motivation)

HR

- Udarbejdelse og kvalitetssikring af jobannoncer
- Vurdering af ansøgere (udvælge de bedst kvalificerede til videre forløb)
- Search & Selection LinkedIn
- Planlægning og gennemførelse af introduktion for nyansatte

Uddannelse

2011-2013: **Professionsbachelor i Webudvikling**

Lyngby Business Academy, undervisning på engelsk, afsluttet med 10-tal

Fag: *Digital æstetik (inkl. usability), Webkommunikation & Sociale Medier, CMS, Avanceret Medie Teknologi, Databaser & XML, Programmering (C#) og netværk. Speciale.*

2004-2007: **Akademimerkonom i Kommunikation & Formidling**

Lyngby Business Academy, aftenskole, afsluttet med 10-tal

Fag: *IT & Kommunikation, Virksomhedskommunikation, Organisation, Afsætning. Speciale og hovedopgave.*

1992-1995: **HG + Kontorelev**

Uddannet kontorassistent: HG på Ballerup Handelsskole og kontorelev hos Dansk Høsteteltelefon Selskab A/S.

Kurser

2022: Kursus i online marketing, Bigum & Co.

Samme fag som kurset i 2014, men mindre dybdegående (10 dage). Jeg tog kurset for at sikre, at jeg er opdateret med den nyeste viden.

2014: Intensivt kursus i online marketing, Bigum & Co.

Fag: Søgemaskineoptimering, e-mail marketing, AdWords, Analytics, sociale medier, brugervenlighed, konverteringsoptimering & splittest.

Gennem årene har jeg løbende været på en lang række kurser og foredrag inden for **salgspsykologi** og **web**. Derudover har jeg løbende været til foredrag og taget online kurser om **iværksætteri**, **søgemaskineoptimering**, salg og mersalg via **nyhedsbreve**, **Adwords** etc.

Personlige kompetencer

- Glad, udadvendt, entusiastisk
- Nyder i den grad at hjælpe andre
- Kreativ og iverig
- Selvkørende, selvstændig og yderst fleksibel
- Lærer hurtigt og elsker at lære nyt
- God til at lære fra mig og forklare ting, så alle kan være med
- Praktisk anlagt og skal nok finde en løsning

Fritid

Jeg er 47 og bor i Kulhuse sammen med min kæreste, vores hund og vores kat.

Jeg har mange krea-hobbies ved siden af arbejdet. Jeg har skrevet og selvudgivet et par hobbybøger og jeg er pt. i gang med at optimere og udbygge min krea-hjemmeside, www.altomhobby.dk.

Referencer

Jeg vedlægger et par anbefalinger fra min tid som freelancer samt en anbefaling fra Rasmus Sommerskov, stifteren af IT-Jobbank (min seneste deciderede ansættelse).

Freelance referencer:

Charlotte Walin, Partner hos OK Køkkenrenovering i Frederikssund

Vi har benyttet os af Rie Wiberg som freelance konsulent fra 31. januar 2022 til 31. december 2022. Vi har opsagt samarbejdet med Rie, da vi har solgt vores virksomhed.

Opgaverne har været fakturering i E-conomic, provisionsafregninger overfor sælgere, Excel opgaver, kunde korrespondance og administrative opgaver. Rie har IT erfaring og går til opgaverne på en professionel måde.

Vi kan varmt anbefale Rie Wiberg. Rie er altid frisk på at få løst de daglige opgaver og er proaktiv og hjælpsom med nye opgaver. Opgaverne bliver løst til tiden og Rie er meget fleksibel med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdstider.

Som person er Rie meget betænksom, åben og ærlig og altid i godt humør.

Ønskes ovenstående uddybet kan jeg kontaktes på 52196100, alternativt Flemming Pallis på telefon 60438200.

Birgitte Rygaard, CEO & Partner hos Twins Consulting

Twins Consulting valgte at samarbejde med Rie, da vi skulle have ny hjemmeside. Vi ønskede en person forankret på kontoret, som kunne se på os med nye øjne og som kunne komme med ny inspiration.

Vi har det sidste års tid arbejdet tæt med Rie ift. vores flotte hjemmeside som (pt.) er færdig og ift. videreudvikling, vil vi naturligvis også benytte Rie fremadrettet.

Vi var ydermere heldige ift. at kunne drage nytte af Rie's tidligere erfaring som "blæksprutte" og hendes fleksibilitet, da vi fik brug for yderligere hjælp til både bogføring, regnskab, HR administration, koordinering af marketingsaktiviteter og øvrige administrative opgaver.

Rie er en åben og glad person med et smittende godt humør.

Vi kan kun anbefale andre virksomheder med lignende behov at kontakte Rie for drøftelse af muligheder ift. samarbejdet med Rie.

Finn Nøhr, CEO hos VisionWillow

Da vi skulle lancere vores nye hjemmeside www.visionwillow.com havde vi brug for ekstra spidskompetencer. Igennem netværket fandt vi frem til Rie - og dagen efter havde vi sammen en gennemgang af vores ønsker hvorefter Rie sendte os en opsummering (wow - tænkte jeg, jeg kunne genkende det hele). Det bedste er at Rie samtidigt er fantastisk til at omsætte idéerne i praksis og som en ekstra bonus, fik vi en række gode tips med omkring opsætningen, navigationen, links og meget mere.

Jeg kan varmt anbefale Rie for hendes store kompetence indenfor webdesign. På den personlige side vil jeg samtidigt rose Rie for hendes tilgang til opgaveløsningen hvor begejstringen er meget synlig:-)

Hvis i vil høre mere, er i velkommen til at kontakte mig her på LinkedIn.

Med venlig hilsen

Finn Nøhr

Henrik T. Moestrup, Ejer af 3C Consult

Da vi ansatte Rie var det ikke fordi hun havde 100% kompetencemæssig match med den stilling vi havde åben. Vi havde andre kandidater til samtale med mere erfaring og bedre match, men Rie's smittende humør, skønne og positive indstilling til tingene gjorde, at vi valgte hende. Rie skuffede på intet tidspunkt. Det faglige blev løst til vores fulde tilfredshed. Hun havde ansvaret for bogføring, regnskab, HR administration, koordinering af marketingsaktiviteter og så alle de andre administrative opgaver som gjorde hende til firmaets blæksprutte. Nye og ukendte opgaver gik hun til med uset engagement og lyst til at lykkes.

På kontoret var Rie vores naturlige samlingspunkt med kronisk godt humør, stort omsorgsgen, hende der satte små sjove beskeder på kaffemaskinen en regnfuld novemberdag og hende der fik smilet frem hos folk når et salg var tabt.

Rie er altid velkommen tilbage til os og jeg vil med største glæde arbejde sammen med hende igen.

Til rette vedkommende

Jeg har i perioden 1/9-2005 til 31/12-2007 haft fornøjelsen af at være chef for Rie. Rie var stadig ansat i virksomheden da jeg forlod IT-Jobbank per 1/1-2008.

Rie kom til IT-Jobbank på et tidspunkt hvor vi kun var 5 ansatte. Fra hun startede til jeg forlod IT-Jobbank blev omsætningen mangedoblet til et pænt 2-cifret millionbeløb, og den vækst havde Rie en endog meget stor andel i. IT-Jobbank A/S blev som følge af fremgangen så attraktiv, at børsnoterede StepStone i 2006 henvendte sig og efterfølgende købte virksomheden.

Arbejdsopgaverne har for Rie været meget varierende – og hun kan vel i sin tid hos IT-Jobbank bedst betegnes som blæksprutte. Hun har mange forcer, lige fra marketing til det administrative, til kundeservice, til håndtering af grafik m.m. Hendes primære opgaver har dog ligget indenfor online marketing, nyhedsbreve og kundeservice. Ries udførelse og koordinering af arbejdsopgaverne har været til absolut topkarakter.

Opgaverne på Ries område var som sagt forskelligartede og blev udvidet i perioden hun var ansat. I den forbindelse har Rie selvstændigt stået for oplæring af nyansatte kollegaer hvilket efterfølgende resulterede i et velfungerende team.

Som kollega er Rie ekstremt vellidt. Hun er sjov, glad og glad. Og det er ikke en fejl, at der står glad 2 gange. Rie er en humørbombe, som ethvert team kun har godt af. Hun yder gerne en ekstra indsats når der er brug for det, og er en person, der på den gode måde stiller store krav til hendes chef, kolleger, virksomheden og dens produkter i øvrigt. Hun sætter en ære i at udføre et godt stykke arbejde. Kort sagt: Hun udviser stort engagement både på det arbejdsmæssige område såvel som det sociale - og er en fornøjelse af have i sit team.

Som på et tophold i fodboldens verden, har vi som virksomheder brug for nøglespillere, der alene kan gøre en forskel. Den slags findes der meget få af og Rie er en af dem.

Rie har været en yderst pligtopfyldende, ansvarsbevidst, loyal og professionel medarbejder - og ikke mindst kollega. Jeg medgiver hende derfor mine allerbedste anbefalinger og står naturligvis gerne til rådighed såfremt ovenstående ønskes uddybet.

Venlige hilsener,

Rasmus Sommerskov
Stifter og adm. direktør